

Versión: 1

Fecha de vigencia: 9 de mayo de 2017

El Suscrito, Jefe Oficina de Promoción Cultural de la secretaria de cultura

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **María Fernanda Zamora Berrio**, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: **1053840430**, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 1602_del 15 de febrero_año: 2025,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Oficina de promoción cultural de la secretaria de cultura.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 12 días de diciembre de 2025



Nombre: Efraín Hernán Zapata Zuleta
Cargo: Jefe de Oficina

Versión: 1

Fecha de vigencia: 9 de mayo de 2017

Dependencia y Secretaría: Oficina de Promoción Cultural – Secretaría de Cultura

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.